GUÍA ACCESO CONSULTA NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS SEG SOCIAL





PASO 5: En el caso de que tengamos una notificación nos aparecera en esta pantalla indicando la fecha en la que se nos ha puesto a disposición y pincharemos el cuadro izquierdo de seleccionar y daremos a firmar si es la primera vez que la vemos o ver notificación en segundas consultas.

Condiciones Generales La notificación electrónica a la que usted va a acceder time las mimos efectos que la realizada en soporte papel o por otros medios recogidos en la legislación vigente que regula los procedimientos y actos administrativos. Una ser electrónica de los respectivos acuese. Usted también puede decidir salit en la misma sin aceptarla o rechazarla. En este caso, transmiticado en respectivo del piazo anterior del piazo anterior. Veted también puede decidir salit de entrar de miero en ella y aceptarla o rechazarla, En este caso, transmiticado por aceptarla o rechazarla is presamente. Cidago: 100737 Cidago: 100737 Cidago: 100737 Cidago: 100737 Cidago: 100737 Razio Social/Nombre y Apellidos: LORAS UTRILLAS CARLOS Mainformación M	Actrive Edicin Ver Favorites Henamientes Ayuda Pros	Mttps://tpseg-social.eu/Prosaintemet/OnlineAccessjessio Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Pr os Notificaciones Telemáticas Nombre: JESUS Apelido 1: MONTORO Apelido 2:PINEDO Nº IPE-1	nid=00018uTAbh9drsPike の - 論 聖 び X 載 Segundad SocialInternet - 載 Sede Electrónica de la Segu 005146781W
https://tp.seg-social.es/Prosalnternet/OnlineAccess;jessionid=0001BuTAbh8dr/PkHWaqev_Ufg Cancelar_Aceptar	Condiciones Generales La notificación electrónica a la que usted va a acceder tiene los mismos efectos que la los procedimientos y actos administrativos. Una vez dentro de ella, usted puede decidir acoptarla o rechararla, mediante la firma electrónica de los respectivos acues. Usted también puede decidir salir de la misma sin aceptarla o rechararla. En este caso, transcurridos 10 dias naturales, el sistema de notificaciones generará automáticamente un acute de recharz e informará al dírgano administrativor reponsable. Dentro del plazo anterior usted tiene la posibilidad e entrar de nuevo en ella y aceptarla o rechararla expresamente. Type fido y acepto las condiciones Recharar Notificación Aceptar Notificación	Firmar Acuse He leido y aceptado las condiciones Acuse Autorizado: JESUS MONTORO PINEDO - 05146781W Tipo de Acuse a Firmar: Notificada por aceptación Notificación Código: 1001757 Fecha yora de Puesta Disposición: 30-09-2013 20:31:16 Razón Social/Nombre y Apellidos: LORAS UTRILLAS CARLOS	Advertencia de Seguridad

PASO 6 y 7: En la imagen izquierda debemos marcar he leído y acepto las condiciones y bajo marcar aceptar notificación y dar sobre aceptar (si marcáramos rechazar la seguridad social la da por notificada y continuaría su curso sin que pudiéramos ver que se nos esta notificando por lo cual no es aconsejable marcar esta opción), se abre una ventana como la de la derecha y pincharemos sobre ejecutar y firmar enviar.

C I B https://tp.seg-social.es/ProsaInternet/OnlineAccess;jses	sionid=0001BuTAbh9dr2PiHH 🔎 + 🖨 🗟 🗘 🗶 🌊 Seguridad Socialinternet 🛛 🕄 Sede Electrónica de la	Kitter 1/2 Seguridad SocialInternet: Universities: personalation15017407 27 4 a C A C Seguridad SocialInternet Sede Electrónica de la Segur Archivo Edición Ver Favoritos Heramientas Ayuda
Votificaciones Telemáticas Notificaciones Telemáticas Consulta y Firma de Notificaciones Telemáticas	б 	Pros Notificaciones Telemáticas Consulta y Firma de Notificaciones Telemáticas Nombre:
Firmar Acuse He leifo y aceptado las condiciones Acuse Autoritado: J5305 MONTOBO PREEDO - 051467811V Tipo de Acuse a Premar: Notificada por aceptación Notificación Notificación Fecha y Hora de Puesta a Reposición: 10.097-2013 20:3111 Resin Social/Nenter y Apellidos: LORAS UTRILLAS CARE	Advertencia de Seguridad	it ten clón I Se han producido Mensajes (1) : Se ha generado el acue correctamente. Documentación Adjunta: Documentación Adjunta:
	Primar'y Enviar (Cancelar)	https://p.seg-social.ev/Prosalinternet/OnlineAccescipesionid=00018/JTAbH04/sP64

PASO 8 y 9: En la imagen izquierda se nos abrirá una advertencia de seguridad pincharemos en no bloquear posteriormente firmar y enviar, es posible que nos pida la contraseña de nuestro certificado digital (es recomendable que cuando lo instaléis por primera vez os acordéis de ella), finalmente en el **paso 9** nos

aparece un documento en con el símbolo de pdf ^L pinchamos sobre él le damos continuar y se abrirá, una vez abierto lo recomendable es ir archivo, guardar como y en una carpeta que tengáis controlada en vuestro ordenador guardarlo para poder luego volver a consultar.